

## נוהלי מחלקת רכישות

## שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך: 20.07.2022
ת' עדכון אחרון:
עמוד מס' 1 מתוך 10 עמודים

הפרק:
מס' 03-1019 הנוהל:

### כתב כיסוי שב"ס בקרן הפנימית לביטוחי ממשלה חברת "ענבל"

#### 1. כללי:

- 1.1 הקרן הפנימית לביטוח משרדי ממשלה (חברת "ענבל") מבטחת את שב"ס בהתאם להנחיית החשב הכללי המופיעה בהוראת התכ"מ מספר 4.1.1.
- 1.2 כתב הכיסוי של שב"ס מתעדכן מידי שנה ומפורטים בו פרקי הביטוח: מבנים, תכולה, חבות מעבידים, צד ג', נוסעים לחו"ל ומתנדבים.
- 1.3 במסגרת הסדרי הביטוח, מפצה חברת "ענבל" את שב"ס בעקבות נזקים שונים במבנה ובתכולה הנגרמים כתוצאה מהאירועים המפורטים בכתב הכיסוי המתעדכן מידי שנה.

#### 2. מטרות:

- 2.1 לקבוע כללים ודרכי התקשרות למול הקרן לביטוחי ממשלה חברת "ענבל" לצורך קבלת שיפוי/פיצוי בגין נזקי רכוש.
- 2.2 לפרט הנחיות בנושא הסדרת ביטוח צד ג', נוסעים לחו"ל ומתנדבים.
- 2.3 לקבוע כללים לקבלת כיסוי ביטוחי לאירועי רווחה/אירועים וטקסים בכלל יחידות שב"ס.
- 2.4 להסדיר את התהליך לקבלת החזר כספי בגין השקעה בפרויקטים בנושא בטיחות אש.

#### 3. הגדרות:

- 3.1 "הקרן הפנימית לביטוחי ממשלה" – קרן שהוקמה על ידי הממשלה במטרה להעניק כיסוי ביטוחי ליחידות הממשלתיות בהתאם למדיניות האוצר ולהחלטות החשב הכללי. להלן חברת "ענבל".
- 3.2 "ביטוח אלמנטרי" – נקרא גם ביטוח כללי. כל ביטוח מלבד ביטוח חיים וביטוח בריאות.
- 3.3 "כינון" – הקמה מחדש, תיקון או החלפה ברכוש חדש מאותו סוג ואיכות של הרכוש שאבד או ניזוק.
- 3.4 "שיפוי" – שווי הפריט שניזוק בערכו כמשומש אלמלא קרה מקרה הביטוח.
- 3.5 "סף פיצוי" – סכום מינימלי בקרות נזק שלא יפחת מ – 4950 ₪ לפתיחת תביעה.

הפרק:	נוהל מס': 03-1019
הנוהל: כתב כיסוי שב"ס בקרן הפנימית לביטוחי ממשלה חברת "ענבל"	בתוקף מתאריך: 20.07.2022
	ת' עדכון אחרון:
	עמוד מס' 2 מתוך 10 עמודים

- 3.6 "צד ג'" – כל מי שאינו המבטח או המבוטח ואינו צד להסכם הביטוח. ביטוח אחריות חוקית כלפי צד ג', מכסה את אחריותו של המבוטח כלפי צד ג' בשל נזק גוף או רכוש שנגרם עקב התנהלות רשלנית של המבוטח.
- 3.7 "חבות מעבידים" – חבות שב"ס על פי חוק להיזק גופני, נפשי, שכלי או מוות כתוצאה מתאונה או מחלה לעובד שב"ס שארע תוך כדי או עקב עבודתו.
- 3.8 "אירועי רווחה והפקת אירועים" – אירוע המאורגן על ידי שב"ס אשר משתתפים בו אנשי סגל ו/או בני משפחותיהם ו/או גמלאים.
- 3.9 "מתנדב" – אדם מחוץ לשב"ס הפועל מרצונו החופשי והטוב למען הזולת ללא שכר במתקני שב"ס, למטרות שיש בהן תועלת לאומית או ציבורית.

#### 4. שיטה:

##### 4.1 ביטוח רכוש ותכולה

##### 4.1.1 ניתן להגיש תביעה במידה והתרחש אחד או יותר מהאירועים הבאים:

- 4.1.1.1 אש: עשן פיח או אדים שאינם תופעה קבועה ושנפלטים מאש או מכל תהליך של חימום.
- 4.1.1.2 רעם או ברק כולל נזק השראה חשמלית מברק.
- 4.1.1.3 פעולות זדון או נזק שנגרם על ידי קבלן העובד בשירות היחידה.
- 4.1.1.4 קריסת גגות או מבנים עקב עומס הצטברות ברד או מי גשם.
- 4.1.1.5 הצטברות או זרימה מחוץ לדרכי הזרימה הרגילות על הקרקע או מתחת לקרקע של מי גשמים, לרבות תקלות של עומסים במתקני הניקוז וביוב, שמקורן באי יכולת לטפל בניקוז מי גשמים / שלגים או ברד.
- 4.1.1.6 סערה / סופה / שיטפון.
- 4.1.1.7 הימלטות / דליפה בלתי צפויה של מים / שמן / סולר או כל נוזל אחר מתוך מתקני אינסטלציה, מתקני מיזוג אוויר, הסקה וספרינקלרים של מבנה היחידה או מבני שכנים, או עליה על גדותיהם של דוודים ושל צנרת (הצפה).
- 4.1.1.8 שקיעה / ירידה / התמוטטות ו/או סחף של קרקע פתאומיים מקריים ובלתי צפויים.
- 4.1.1.9 נזק לרכוש עקב התנגשות לרבות פגיעה ונפילת משא / מטען או חפץ המוטען על גבי כלי רכב מנועי / ציוד נייד ומכשירי הרמה / קרונות בעלי חיים.
- 4.1.1.10 פגיעה פיזית עקב נפילת עצים ועמודי חשמל ותקשורת.
- 4.1.2 עם קרות אירוע ביטוחי בהתאם לרשימת התרחישים כמפורט בסעיף 4.1.1,

הפרק:	נוהל מס': 03-1019
הנוהל: כתב כיסוי שב"ס בקרן הפנימית לביטוחי ממשלה חברת "ענבל"	בתוקף מתאריך: 20.07.2022
	ת' עדכון אחרון:
	עמוד מס' 3 מתוך 10 עמודים

באחריות ק. ת"ל יחידתי להעביר דיווח ראשוני בנוגע לנזק ובצירוף המסמכים הנדרשים בסמוך ככל הניתן למועד האירוע. הדיווח יועבר על גבי טופס תביעה (ראה נספח א') לקצין ביטוחים במחלקת רכישות שהינו איש הקשר מטעם שב"ס בכל תהליכי העבודה מול חברת "ענבל" בנושא נזק ברכוש ובמבנים.

4.1.3 באחריות קצין ביטוחים פתיחת תביעה מול מוקד חברת "ענבל" וצירוף החומרים הרלוונטיים מהיחידה (תמונות, הצעת מחיר וכו').

4.1.4 סף הפיצוי לקבלת החזר כספי הינו 4,950 ₪. בעבור נזק אשר שוויו נמוך מסכום זה, לא יתקבל פיצוי ולא תיפתח תביעה.

4.1.5 באם עלות הנזק עוברת את סף הפיצוי ומתחת ל – 10,000 ₪ יש צורך בקבלת אישור לתיקון הנזק על ידי חברת ענבל.

4.1.6 באם עלות הנזק מעל 10,000 ₪, ימונה שמאי מטעם חברת ענבל, שיגיע ליחידה ויאמוד את הנזקים. במקביל להגעת השמאי, איש הקשר ביחידה ימציא את הצעת המחיר הרלוונטית לתיקון הנזק.

4.1.7 קצין ביטוח במחלקת רכישות יקבל העתק של דו"ח השמאי מחברת ענבל ויעבירו לקת"ל היחידה.

4.1.8 במקרים של תיקון מבנים ותכולה, הזמנת הרכש תתבצע על ידי ממחלקת רכישות.

במקרים של רכש ציוד מני"ט – הזמנת הרכש תתבצע על ידי תקציבן מני"ט.

4.1.9 בעת קבלת דו"ח השמאי המאשר את הנזקים, איש הקשר ביחידה יפעל לתיקון הנזקים בכפוף לקבלת הזמנה חתומה מק. הביטוח. איש הקשר ביחידה ידאג להעברת החשבונית לק. הביטוח.

4.10 במצב חירום יש לעדכן באופן מידי את ק. הביטוחים, הסדרת הטפסים ופתיחת התביעה תעשה בשלב מאוחר יותר.

## 4.2 חבות מעבידים

4.2.1 פניות בתחום ביטוח חבות מעבידים יופנו על ידי ק. ביטוח לחברת ענבל עם העתק לק. הרווחה.

4.2.2 הפניה לגורם הרלוונטי בחברת ענבל תעשה באופן עצמאי על ידי הסוהר.

4.2.3 הסוהר או מי מטעמו, ידאג להעביר לחברת ענבל מכתב דרישה בצירוף מסמכים רפואיים רלוונטיים.

4.2.4 חברת ענבל תבצע את הבדיקות הנדרשות ובמידה וידרשו השלמות נוספות, ק. הרווחה ביחידה ישמש כאיש הקשר מול ק. ביטוחים.

## 4.3 ביטוח צד ג' / נוסעים לחו"ל / מתנדבים והרחבות נוספות

<p>נוהל מס': 03-1019</p>	<p>הפרק:</p>
<p>בתוקף מתאריך: 20.07.2022</p> <p>ת' עדכון אחרון:</p>	<p>הנוהל: כתב כיסוי שב"ס בקרן הפנימית לביטוחי ממשלה חברת "ענבל"</p>
<p>עמוד מס' 4 מתוך 10 עמודים</p>	

4.3.1 **ביטוח צד ג'** – ביטוח למבקרים, בני משפחה, עו"ד, עובדי קבלן והבאים בשערי שב"ס – קיים כיסוי ביטוחי בגין נזקי גוף ורכוש שנגרמו עקב רשלנותו של שב"ס.

4.3.2 **ביטוח לנוסעים לחו"ל** – בעת יציאת משלחת לחו"ל, יועבר דיווח לק. ביטוח על ידי רע"ן הסברה וקשרי חוץ בהתאם לטבלה בנספח ב'. הנתונים יועברו במרוכז לחברת ענבל בסוף השנה לביצוע חישוב מדויק לפוליסת הביטוח.

4.3.3 **מתנדבים** - כלל המתנדבים בשב"ס בתחום האדמיניסטרטיבי מבוטחים במסגרת כיסוי צד ג' בכתב הכיסוי של "ענבל".

מידי שנה, בתחילת חודש נובמבר יועבר דיווח לק. ביטוח על ידי כל מחלקה מקצועית האחראית על הפעלת מתנדבים על פי הטבלה בנספח ג' אודות פרטי המתנדבים הפעילים במתקני שרות בתי הסוהר לשנה העוקבת. ק. ביטוח יעביר בכל שנה במהלך רבעון ד' את מספר המתנדבים לשנה העוקבת לחברת ענבל לחישוב הפרמיה לתשלום.

4.3.4 **הרחבות נוספות** - בכתב הכיסוי של שב"ס מוסדר כיסוי ביטוחי לכלבים, אופניים חשמליים, רחפנים, חבות כשומר (פיקדונות אסירים), מועמדים לגיוס והרחבות נוספות בהתאם לעדכון ההרחבות מטעם חברת ענבל.

4.3.5 ק. ביטוח ידאג להצלבת כלל הנתונים אל מול חברת ענבל ולרכישת כיסוי ביטוחי בהתאם לנתונים שמתקבלים באותה העת. הקרן לא תהיה אחראית לנזקים שאינם מופיעים בכתב הכיסוי של שב"ס.

#### 4.4 **ביטוח אירועי רווחה והפקות אירועים לסגל ובני משפחותיהם:**

4.4.1 באחריות ק. רווחה יחידתי העברת דיווח בנושא אירוע רווחה למשפחות /גמלאים לקצין ביטוח מחלקת רכישות לפחות 30 ימי עבודה לפני מועד האירוע. קצין הביטוח ישמש איש קשר מול היועץ הביטוחי בחברת ענבל לקבלת האישור הביטוחי הנדרש מהספק לקיום האירוע.

4.4.2 בהתאם לסוג הפעילות, ק. הביטוח יעביר את ההנחיות להסדרת הביטוח לאירוע.

4.4.3 במידה ומכל סיבה שהיא לא יוסדר ההיבט הביטוחי לאירוע, מתכלל / מתאם האירוע יעדכן את הגורמים הממונים עליו.

4.4.4 בהתרחש אירוע ביטוחי, באחריות מפקד היחידה או מי מטעמו להעביר דיווח לק. ביטוח אודות הנזק שנגרם.

#### 5. **פרויקט בטיחות אש**

5.1 מידי שנה זכאי שב"ס לקבלת החזר כספי עבור מימון פרויקטים למיגון בתחום האש וצמצום אירועי אש.

<p>נוהל מס': 03-1019</p>	<p>הפרק:</p>
<p>בתוקף מתאריך: 20.07.2022</p> <p>ת' עדכון אחרון:</p>	<p>הנוהל: כתב כיסוי שב"ס בקרן הפנימית לביטוחי ממשלה חברת "ענבל"</p>
<p>עמוד מס' 5 מתוך 10 עמודים</p>	

- 5.2 הזכאות תהיה בהתאם לפירוט התקני בטיחות לרבות הדרכות בתחום המפורטים על ידי חברת "ענבל" עם פירוט אחוזי ההנחה הניתנים בהתאם לסוג השירות הנרכש.
- 5.3 במהלך הרבעון הראשון יפנה ק. ביטוח לחברת "ענבל" לפתיחת תביעה להחזרי פרויקטים צפויים בתחום בטיחות אש, בפניה יפורטו ההוצאות הצפויות במהלך השנה.
- 5.4 בחודש דצמבר ירוכזו החשבוניות מכלל הגורמים המקצועיים (לדוגמא: רכש ותחזוקה של מערכות גילוי אש בשיתוף מחלקת בינוי, רכש מזרנים חסיני אש בשיתוף מחלקת לוגיסטיקה, ביצוע הדרכות, הכשרות ושמירת כשירות במתן מענה ראשוני לאירועי אש בשיתוף מחלקת הדרכה).
- 5.5 ק. ביטוח יעביר את כלל החשבוניות במרוכז לחברת "ענבל" לצורך קבלת אישור על סך ההחזר.
- 5.6 ההחזר מחברת ענבל יבוצע באמצעות החשבות כמקובל לסעיף ענבל – הכנסות.

#### 6. בקרה

- 6.1 ק. ביטוח ידווח בסיום שנה לרמ"ח רכישות סטאטוס תביעות לאותה שנה.
- 6.2 ק. ביטוח יבצע מעקב אחר התביעות הפתוחות מול חברת ענבל, וידאג למצות את מלוא ההחזרים להם שב"ס זכאי.

#### 7. אחריות ביצוע

ביחידה – מפקד יחידה  
במחוז – ק. ת"ל מחוזי  
נציבות: רמ"ח רכישות

#### 8. נספחים:

- 8.1 נספח א': טופס פתיחת תביעה
- 8.2 נספח ב': טופס פרטי נוסעים לחו"ל
- 8.3 נספח ג': טופס פרטי מתנדבים

הפרק:	נוהל מס': 03-1019
הנוהל: כתב כיסוי שב"ס בקרן הפנימית לביטוחי ממשלה חברת "ענבל"	בתוקף מתאריך: 20.07.2022
	ת' עדכון אחרון:
	עמוד מס' 6 מתוך 10 עמודים

נספח א:

מספר תביעה: \_\_\_\_\_

**טופס פתיחת תביעה לקרן הפנימית לביטוחי הממשלה – חברת ענבל**

מועד הדיווח לק. ביטוחים:

א. פרטי היחידה והמדווח:

שם היחידה	מועד האירוע	שעת האירוע
עיר	שם המדווח	תפקיד

ב. פרטי איש הקשר:

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד	נייד
-------------------	-------	------

ג. תיאור הנזק: [סמן ב- V]

<input type="radio"/> פריצה במשטרה	<input type="radio"/> אובדן	<input type="radio"/> נזקי מים
<input type="radio"/> אש *האם ביקרו במקום מכבי אש	<input type="radio"/> תאונה	<input type="radio"/> נזקי ברק
<input type="radio"/> סופה	<input type="radio"/> נזקי טבע	<input type="radio"/> אחר: _____

ד. מיקום האירוע:

<input type="radio"/> אגף	<input type="radio"/> תא	<input type="radio"/> אפסנאות
<input type="radio"/> ביקורים	<input type="radio"/> מטבח	<input type="radio"/> משרדים
<input type="radio"/> גדר	<input type="radio"/> חומה	<input type="radio"/> שער
<input type="radio"/> חצר	<input type="radio"/> מפעלים	<input type="radio"/> ביוב/צנרת
<input type="radio"/> עמוד חשמל	<input type="radio"/> חינוך	<input type="radio"/> אחר: _____

תיאור מדויק של מיקום האירוע: \_\_\_\_\_

הפרק:	נוהל מס': 03-1019
הנוהל: כתב כיסוי שב"ס בקרן הפנימית לביטוחי ממשלה חברת "ענבל"	בתוקף מתאריך: 20.07.2022
	ת' עדכון אחרון:
	עמוד מס' 7 מתוך 10 עמודים

ה. תיאור המקרה (כולל צילום):

ו. תיאור מפורט של הרכוש שניזוק:

	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
נקנה בתאריך	תיאור החפצים	

סכום נזק משוער	מי הבעלים של הרכוש (שב"ס / אחר)
** לא יטופל ללא הערכת נזק	

ז. עדים למקרה:

שם העד	תפקיד	נייד
1.		
2.		
3.		

ח. חתימת מגיש הדו"ח: \_\_\_\_\_

הפרק:	נוהל מס': 03-1019
הנוהל: כתב כיסוי שב"ס בקרן הפנימית לביטוחי ממשלה חברת "ענבל"	בתוקף מתאריך: 20.07.2022
	ת' עדכון אחרון:
	עמוד מס' 8 מתוך 10 עמודים

ט. יש לצרף תימוכין לאירוע **בנוסף לצילום** (מזכר/צילום/דו"ח משטרה/דו"ח כב"א וכו').

י. יש להעביר את הדו"ח לק. ביטוחים שב"ס מחלקת רכישות **סמוך למועד התקרית**.

יא. לשאלות/ברורים: יש לפנות לק. הביטוח

**\*\*במקרים של תיקון חרום (שער ראשי של ביס"ר וכו')  
יש לצלם את זירת האירוע בטרם התיקון, לשמור חלקים שהוחלפו !!  
ולדווח באופן מידי לק. ביטוח**



הפרק:	נוהל מס': 03-1019
הנוהל: כתב כיסוי שב"ס בקרן הפנימית לביטוחי ממשלה חברת "ענבל"	בתוקף מתאריך: 20.07.2022
	ת' עדכון אחרון:
	עמוד מס' 9 מתוך 10 עמודים

נספח ב'

### ביטוח נוסעים לחו"ל

שם הנוסע	ת.ז.	יעד	מטרת הנסיעה	תאריך תחילת נסיעה בתפקיד	תאריך סיום נסיעה בתפקיד	מספר הימים	סוהר / אסיר
1							
2							
3							

הפרק:	נוהל מס': 03-1019
הנוהל: כתב כיסוי שב"ס בקרן הפנימית לביטוחי ממשלה חברת "ענבל"	בתוקף מתאריך: 20.07.2022
	ת' עדכון אחרון:
	עמוד מס' 10 מתוך 10 עמודים

נספח ג':

פרטי מתנדבים בשב"ס לשנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי	שם משפחה	מספר ת.ז.	תקופת ההתנדבות	מהות ההתנדבות	מנהל / מחלקה / יחידה